**FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR**

| **NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:** | **OBJETO CONTRACTUAL:** |
|---|---|
| CONTRATO: 11008162025 de 10 DE FEBRERO 2025 | Prestar el servicio, hogares infantiles-HI, de conformidad con el manual operativo de la modalidad institucional y las directrices establecida por el ICBF en armonía con la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre |

## INTRODUCCIÓN:

El HI, siendo una entidad que atiende a niños y niñas de la primera infancia, Con un cupo de 90 beneficiarios, debe cumplir con una serie de estándares de calidad que brinden a todos los participantes tanto directivos, talento humano y niños y niñas un ambiente libre de focos de contaminación y zonas de insalubridad; teniendo varios planes y programas dentro de su Sistema de Gestión Ambiental busca unificarlos desarrollando un Plan de Saneamiento Básico que dé cumplimiento a los estándares normativos estipulados en la Ley 9 de 1979 para asegurar el bienestar y salud humana.

Por lo anterior y en concordancia con la normatividad vigente, el Hogar Infantil elaboró el presente plan de saneamiento la cual es una herramienta estratégica compuesta de cuatro programas: Programa de Limpieza y Desinfección, Programa de Desechos Sólidos, Programa de Abastecimiento o Suministro de Agua Potable y Programa de Control de Plagas; el cual está se adapta e implementa teniendo en cuenta las particularidades y necesidades, este documento, parte de la revisión e inventario de todas las áreas y espacios que hacen parte de las unidades operativas, relacionadas o no con el servicio de alimentación y vinculando en la ejecución de los cuatro programas mencionados a todo el personal de la unidad operativa.

## OBJETIVO:

Fomentar actividades y cumplimiento de los principios y consignas en saneamiento ambiental, aprovechamiento y conservación del recurso agua, prevención de la contaminación del aire y suelo, la integridad de funcionarios, contratistas, visitantes, usuarios y demás actores del presente Plan de Saneamiento, en el manejo seguro de los residuos peligrosos y no peligrosos, la seguridad en el almacenamiento y disposición final de los residuos generados por los procesos propios de la unidad operativa




Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

**ALCANCE**:

Este Plan establece en los cuatro programas, las normas y disposiciones técnicas y ambientales, las cuales tienen como finalidad mantener las diferentes áreas del Hogar Infantil **,** libres de posibles contaminación e infestación y proporcionar un área de trabajo limpia y segura; su implementación permite establecer frecuencias en los procesos de aplicación del plan de saneamiento y control para cada una de las actividades, definiendo a los responsables de cada proceso.

**DESARROLLO:**

**1. Programa de limpieza y desinfección**

| LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS | MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA | PERIODICIDAD | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| PISOS | Humedezca el piso para realizar un barrido en húmedo, con el propósito de evitar la generación de una nube de polvo. Prepare la solución de detergente que se va a usar conforme a las indicaciones de la hoja de datos de seguridad y ficha técnica del producto. Esparcir la solución detergente con la escoba cepillo y/o escoba (este implemento debe estar limpio). Restriegue la superficie fuertemente, eliminando toda la suciedad adherida posible. Muchas veces esta suciedad no es muy visible, por esta razón la limpieza debe ser muy bien realizada de modo que todo | *ESCOBA *TRAPERO *RECOGEDOR *BALDE *JABÓN ¨HIPOCLORITO | | DIARIO | OPERARIAS SERVICIOS GENERALES |



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS | MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA | PERIODICIDAD | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| | quede completamente limpio.<br>Deje la solución de detergente aplicada por un tiempo corto (10 minutos para permitir que el detergente actúe).<br>Enjuagar con suficiente agua potable asegurándose que todo el detergente se elimine.<br>Después del enjuague observar detenidamente el lugar que se limpió para verificar que haya sido eliminada toda la suciedad. En caso de necesitarse se debe hacer de nuevo un lavado con detergente hasta que quede completamente limpio. | | | | |
| PAREDES, TECHOS, VENTANAS | Use los elementos de protección para la actividad, tapabocas, gorro y guantes de acuerdo al código de colores Prepare la solución de detergente que se va a usar conforme a la ficha técnica del producto Esparza la solución detergente con un cepillo y/o escoba- cepillo (este implemento debe estar limpio y solo para este uso). Restriegue la superficie fuertemente, eliminando toda la | *ESCOBA<br>*TRAPERO<br>*RECOGEDOR<br>*BALDE<br>*JABÓN<br>¨HIPOCLORITO | N/A | 1VEZ/MES | OPERARIAS SERVICIOS GENERALES |

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS | MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA | PERIODICIDAD | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| | suciedad adherida posible. Deje la solución detergente aplicada por un tiempo corto (5 minutos) para permitir que este actúe. Enjuague con suficiente agua potable asegurándose que todo el detergente se remueva. Verifique el proceso de limpieza si se encuentra conforme proceda a realizar desinfección si no realice nuevamente la limpieza siguiendo los pasos anteriores | | | | |
| Equipos Y Elementos de oficina (computadores, mesas, sillas, estantes, etc.) | <u>Computadores o equipos electrónicos</u> Humedezca con un aspersor. Con una bayetilla limpia retire la suciedad visible y limpie las superficies. <u>Demás Elementos</u> (Cuando se requiera, la limpieza se realizará de acuerdo con lo establecido para limpieza semanal.) Prepare la solución de detergente que se va a usar conforme a las indicaciones de la ficha técnica. Aplique la solución detergente | *BAYETILLA *DETERGENTE | N/A | DIARIO | OPERARIAS SERVICIOS GENERALES |



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS | MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA | PERIODICIDAD | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| | con un cepillo de mano de cerdas suaves o paños abrasivos tipo sabrá. Restriegue las superficies, eliminando toda la suciedad adherida. Deje la solución detergente actuar por 2 minutos. Enjuague con suficiente agua potable o retire el detergente con la bayetilla, asegurándose que todo el detergente se elimine | | | | |
| MESAS Y SILLAS | Humedezca las mesas y sillas con un aspersor. Prepare la solución de detergente que se va a usar conforme a las indicaciones de la ficha técnica. Esparza la solución detergente con un cepillo de mano de cerdas suaves o paños abrasivos tipo sabra. Restriegue las mesas y sillas, eliminando toda la suciedad adherida posible. Deje la solución detergente actuar por dos minutos. Enjuague con suficiente agua potable asegurándose que todo | *BAYETILLA<br>*DETERGENTE<br>*CEPILLO | N/A | DIARIO | OPERARIAS SERVICIOS GENERALES |

PÚBLICA



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| LUGAR DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES | ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS | MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIA | PERIODICIDAD | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| | el detergente se elimine. | | | | |

**2. Programa desechos solidos**

| LUGAR DONDE SE GENERÓ EL RESIDUO | ACTIVIDAD POR LA CUAL SE GENERÓ EL RESIDUO | TIPO DE RESIDUO | DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DE RESIDUOS | MEDIDAS DE MANEJO | ALMACENAMIENTO | ELIMINACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO DE ALIMENTACIÓN-COMEDOR | PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y DESCOMIDE | ORGANICO | RESIDUOS DE ALIMENTOS | MANTENER CANECAS CON CAPASY MINIMIZAR DESPERDICIOS | BOLSA VERDE | SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE BASURAS DE BOGOTA |
| SALONES-ESPACIOS HI | **ACTIVIDADES QUE SE REALICEN CON LOS BENEFICIARIOS** | INORGANICO | PAPEL-CARTÓN | DISMINUIR AL MÁXIMO RESIDUOS | BOLSA BLANCA RECICLABLE | SISTEMA DE RECOLECCIÓN DE BASURAS DE BOGOTA |
| | | | | | | |

**3. Programa de control de plagas**

| LUGAR DE FUMIGACIÓN | VECTORES IDENTIFICADOS | PERIODICIDAD DE LA FUMIGACIÓN | INSUMO UTILIZADO | MEDIDAS PARA LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS | EMPRESA FUMIGADORA | GESTOR PARA LOS RESIDUOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **HI GERONA ARCOIRIS DE AMOR** | **NINGUNA** | **SEMESTRAL** | **DELMETRIN 2.50** | ***RECESO DEL SERVICIO *ENTREGQA DE RACIONES PARTA PREPARAR** | **FUMILASS** | **N/A** |
| HI LOS COLORES DE MANDALAY | NINGUNA | SEMESTRAL | DELMETRIN 2.50 | *RECESO DEL SERVICIO *ENTREGQA DE RACIONES PARTA PREPARAR | FUMILASS | N/A |
| | | | | | | |

**4. Programa de abastecimiento o suministro de agua potable**



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

| FUENTE DE CAPTACIÓN | TRATAMIENTOS REALIZADOS | DISEÑOS DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO | MANTENIMIENTO DE LAS REDES Y TANQUE DE ALMACENAMIENTO | CONTROLES DE PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS |
|---|---|---|---|---|
| LIMPIEZA DE TANQUES | LAVADO YDESINFECCIÓN | 2 TANQUES DE 500 LTS Y 1 DE 1000LTS | 03/02/2023<br>06/02/2023 | N/A |
| | | | | |

## ANEXOS

## ANEXO. REGISTROS PLAN DE SANEAMIENTO

Agregar encabezado

**PLANILLA DE CONTROL DE CONSUMO DEL ASEO**

**NOMBRE DE LA UDS:**

**Mes:** **Año:**

**Semana Del** **Al :**

**Elaborado por :**

**ASEO**

| PRODUCTO | EXISTENCIA | ENTRADA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AXION PASTA | | | | | | | | |
| AMBIENTADOR | | | | | | | | |
| AMBIENTADOR AEROSOL | | | | | | | | |
| BANDEJA DE ICOPOR | | | | | | | | |
| BOLSA BASURA AZUL | | | | | | | | |
| BOLSA BASURA VERDE G | | | | | | | | |
| BOLSA BASURA VERDE P | | | | | | | | |
| BOLSA CONGEL | | | | | | | | |
| BOLSA DE 1/2 TRANSPARENTE | | | | | | | | |
| BOLSA 1KG TRANSPARENTE | | | | | | | | |
| BOLSA DE BASURA NEGRA | | | | | | | | |
| BOLSA OREJA BLANCA | | | | | | | | |
| CEPILLO DE MANO | | | | | | | | |
| CEPILLO GRATA | | | | | | | | |
| CEPILLO SANITARIO | | | | | | | | |
| CERA AUTOBRILLANTE | | | | | | | | |
| CERA ROJO | | | | | | | | |
| CLOROX | | | | | | | | |
| CREOLINA | | | | | | | | |
| CUCHARAS DESECHABES | | | | | | | | |
| DELANTA PLASTICO BLAN | | | | | | | | |
| DESENGRASANTE | | | | | | | | |

**FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR** — **FECHA:2018**

**PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PROCEDIMIENTOS**

**LISTA DE VERIFICACION DE LIMPIEZA, DESINFECCION Y ACCIONES CORRECTIVAS**

**NOMBRE DE LA UDS:**

**MES DE:**

| ASPECTOS A AVELUAR | SEMANA 1 | | | | | SEMANA 2 | | | | | SEMANA 3 | | | | | SEMANA 4 | | | | | SEMANA 5 | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V |
| | Semana: | | | | | Semana: | | | | | Semana: | | | | | Semana: | | | | | Semana: | | | | |
| COCINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pisos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paredes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Techos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ventanas - Anjeo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puertas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mesones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Canecas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Neveras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estufa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lavaplatos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Congelador | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Canastillas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Licuadoras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Menaje | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Agregar encabezado

| REGISTRO DE CONTROL DE HERNETICIDAD DE EDIFICACION | | |
|---|---|---|
| VERIFICACIÓN DE HERMETICIDAD DE FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR | | |
| NOMBRE DE LA UDS: | | |
| RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: | | FECHA: |

| | ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR | CALIFICACIÓN C/NC | ACTIVIDAD POR IMPLEMENTAR |
|---|---|---|---|
| A | AREA DE COCINA | | |
| 1 | Aberturas entre puertas y piso (exteriores) | | |
| 2 | Aberturas entre puertas y piso (interiores) | | |
| 3 | Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la cocina | | |
| 4 | Los marcos de puertas y ventanas son herméticos. | | |
| 5 | Paredes y techos de la cocina están libres de aquieros. | | |
| 6 | Los techos de la cocina acoplan herméticamente con los muros. | | |
| 7 | Estado de las rejillas de los sifones de la cocina | | |
| B | AREA DE BODEGA DE ALIMENTOS | | |
| 1 | Estado de los anjeos (mallas) de las ventanas de la bodega de alimentos. | | |
| 2 | Los marcos de puertas y ventanas son herméticos. | | |
| 3 | Paredes y techos de la bodega están libres de aquieros. | | |
| 4 | Los techos de la bodega de alimentos acoplan herméticamente con los muros | | |
| C | OTRAS AREAS | | |
| 1 | Los techos de las demás áreas acoplan herméticamente con los muros. | | |
| 2 | Empalmes de pisos y paredes libres de | | |

| PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FORMATO INSPECCIÓN DE LA PRESENCIA DE PLAGAS | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UDS: | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: | | | | | | | MES: |
| | ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR | PLAGA ENCONTR | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | ACCION CORRECTIVA |
| A | ÁREA COCINA | | | | | | | |
| | Revisar los siguientes áreas de la cocina en busca de evidencia de plagas. | | | | | | | |
| 1 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | | | | | | | |
| 2 | Debajo y en la parte de atrás de la | | | | | | | |
| 3 | Debajo de la estufa. | | | | | | | |
| 4 | En las bandejas de la estufa. | | | | | | | |
| 5 | Debajo, encima y dentro de los | | | | | | | |
| 6 | Debajo de la | | | | | | | |
| 7 | Dentro y en el contorno de la campana | | | | | | | |
| 8 | Dentro y alrededor de la campana. | | | | | | | |
| 9 | Debajo de | | | | | | | |
| 10 | En el techo falso de la cocina | | | | | | | |
| B | ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS | | | | | | | |
| 11 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | | | | | | | |
| 12 | Debajo y en las entrepaños de la estantería | | | | | | | |
| 13 | Debajo de las artibar | | | | | | | |
| 14 | Dentro de las canastillas | | | | | | | |
| C | CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS | | | | | | | |
| 15 | Uniones entre el piso y las paredes y paredes y techos. | | | | | | | |
| 16 | Dentro y alrededor de la canasta. | | | | | | | |
| D | SALONES Y OFICINAS | | | | | | | |
| | Uniones entre el piso | | | | | | | |

| PROGRAMA DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGAS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO Y EMBALAJES Y EMPAQUES | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UDS: | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN: | | | | | | | MES: |
| | ASPECTO Y ÁREA A VERIFICAR | PLAGA ENCONTRADA | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | ACCION CORRECTIVA |
| A | ÁREA COCINA | | | | | | | |
| 1 | Revisar que en la cocina no existan elementos en desuso que sirvan acumulan basura suciedad y creen un ambiente para hábitat de roedores e insectos. | | | | | | | |
| 2 | Revisar que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, cartones, fracasos, etc.) | | | | | | | |
| B | ÁREA DE BODEGA DE ALIMENTOS | | | | | | | |
| 3 | Revisar que en la bodega no existan elementos en desuso que sirvan acumulan basura suciedad y creen un ambiente para hábitat de roedores e insectos. | | | | | | | |
| 4 | Revisar que en la bodega no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, cartones, fracasos, etc.) | | | | | | | |
| C | CUARTO DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS | | | | | | | |
| 5 | Revisar que en el cuarto de basuras no existan elementos en desuso que sirvan acumulan basura suciedad y creen un ambiente para hábitat de roedores e insectos. | | | | | | | |
| 6 | Revisar que en el cuarto de basuras no exista acumulación de empaques (bolsas, cajas de cartón, guacales, cartones, fracasos, etc.) | | | | | | | |
| D | SALONES Y OFICINAS | | | | | | | |

Agregar encabezado

PROGRAMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE
FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR

NOMBRE DE LA UDS:

FORMATO CONTROL DEL LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL TANQUE DE AGUA POTABLE

**OBJETIVO:** Verificar y realizar seguimiento a la higienización del tanque de agua con el fin de garantizar el adecuado almacenamiento del agua que se utiliza en las diferentes etapas de operación de alimentos en las unidades operativas.

**1. RESPONSABLE DE LA VERIFICACIÓN:**

| Nombre de la Empresa y fecha actual de higienización | Próxima fecha de higienización | Nombre del desinfectante | Ingrediente activo | Concentración utilizada | Firma Responsable Verificación |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

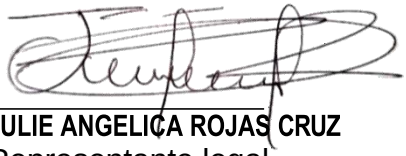
**Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!**


Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÌTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Anexar certificados de disposición final de residuos y registros de medición de parámetros fisicoquímicos y microbiológicos; así como, los demás registros de cumplimiento que se requieran.

Dado en (ciudad), en el mes de julio de 2025.
Atentamente,

Atentamente,



**JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ**
Representante legal
52.875.431 de Bogotá

PÚBLICA